

TRƯỜNG CĐ KỸ THUẬT CAO THẮNG
PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 9 năm 2025

THÔNG TIN TUẦN THỨ 03

(Từ ngày 08/9/2025 – 13/9/2025)

Kính gửi: - Khoa, Bộ môn;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lớp, học sinh, sinh viên.

A. CÁC NỘI DUNG CHÍNH:

A1. CÁC THÔNG TIN MỚI:

- Thông báo về các nội dung cần chuẩn bị đầu khóa học dành cho SV 2025;
- Thông báo về việc sử dụng Thư viện năm học 2025-2026 đối với Sinh viên khoá 2025;

A2. CÁC THÔNG TIN ĐÃ ĐỀ CẬP TRONG CÁC TUẦN SHCN TRƯỚC:

- Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khóa 2023 và khóa 2024;
- Thông báo các mốc thời gian nộp KPĐT HK1 NH 2025-2026;
- Thông báo Ngày hội công nghệ AI cho Sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng;
- Thông báo về việc mở đăng ký học ghép và học kỳ phụ học kỳ 1 năm học 2025 - 2026;
- Thông báo cấp, phát Giấy xác nhận sinh viên;
- Thông báo V/v nộp bổ sung hồ sơ Sinh viên khoá 2024;
- Thông báo về việc đảm bảo an ninh, trật tự năm học 2025-2026;
- Thông báo về việc cảnh báo thông tin lừa đảo nhằm vào sinh viên của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng;
- Phòng CTCT-HSSV thông báo về việc phân công cán bộ quản lý sinh viên các khối;
- Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết & Trao Bằng Tốt nghiệp, năm 2025;
- Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2025-2026;
- Thông báo về tổ chức giảng dạy, học tập môn Giáo dục thể chất - Giáo dục Quốc phòng & An ninh:
 - + Thời khóa biểu môn GDTC (khóa 25);
 - + Thông báo học ghép môn GDTC - GDQP&AN cùng khóa 2025;
 - + Hướng dẫn học tập môn GDTC - GDQP khóa 2025.

B. NỘI DUNG CHI TIẾT:

I. Thông báo của phòng CTCT-HSSV:

1. Thông báo về các nội dung cần chuẩn bị đầu khóa học dành cho SV khóa 2025:

Sinh viên khoá 2025 chưa thực hiện trong tuần học đầu khóa, thực hiện bổ sung đợt cuối:

- Đăng ký làm thẻ sinh viên, nhận giấy xác nhận sinh viên (*hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn ngân hàng,...*), đăng ký phiếu khám sức khỏe.
- Chụp hình làm thẻ sinh viên.
- Đăng ký sổ tay sinh viên, bảng tên sinh viên.
- Mua bổ sung đồng phục áo xanh, đồ thể dục, học phí bơi (*thẻ bơi*), quần bơi
- Nhận bì hồ sơ, lý lịch sinh viên...

Sinh viên liên hệ Phòng Công tác Chính trị - HSSV lầu 5 khu nhà F theo khung giờ: 7h00 - 16h00 từ thứ 2 (08/09/2025) đến thứ 6 ngày (12/09/2025) để thực hiện các nội dung trên.

Chi tiết Sinh viên liên hệ Thầy Phan Quốc Đạt _ Phòng Công tác Chính trị - HSSV lầu 5 khu F để được hỗ trợ.

2. Thông báo các mốc thời gian nộp KPĐT HK1 NH 2025-2026:

MỐC THỜI GIAN NỘP KPĐT HK1 NH 2025-2026						
Khối	Thời gian nộp theo thông báo		Thời gian SV nộp đơn xin gia hạn (qua portal)	Mốc thời gian gia hạn tối đa	Mốc thời gian trễ 35 ngày (tính T7, CN, Lễ) CẢNH CẢO	Mốc thời gian trễ 50 ngày (tính T7, CN, Lễ) ĐÌNH CHỈ
	Bắt đầu	Kết thúc				
CEĐ, CĐN 2023, 2024	09/9/2025	10/10/2025	10/10/2025 - 25/10/2025	01/12/2025	15/11/2025	01/12/2025

4. Thông báo cấp, phát Giấy xác nhận sinh viên:

- Từ ngày 27/08/2025 - 29/08/2025, Cán bộ lớp khóa 2023, 2024 liên hệ Phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) nhận giấy xác nhận sinh viên của lớp (02 giấy xác nhận/1SV gồm: 01 giấy xác nhận để vay vốn ngân hàng chính sách xã hội, 01 giấy xác nhận để sử dụng cho các mục đích: hoãn nghĩa vụ quân sự, tạm trú tạm vắng,...).

- Từ ngày 25/08/2025 đến hết ngày 19/09/2025, Phòng Công tác chính trị - HSSV tạm ngưng cấp, phát giấy xác nhận sinh viên để tập trung đón Tân sinh viên đến trường nhập học.

- Từ thứ 4 ngày 24/09/2025 Phòng Công tác chính trị - HSSV cấp, phát giấy xác nhận theo lịch tiếp sinh viên như thường lệ.

5. Thông báo V/v nộp bổ sung hồ sơ Sinh viên khoá 2024:

Phòng Công tác Chính trị-HSSV thông báo Sinh viên khóa 2024 nộp BỔ SUNG hồ sơ Sinh viên như sau:

- Tất cả Sinh viên bậc Cao đẳng các ngành, Cao đẳng các nghề khoá 2024 nộp bổ sung 01 ảnh chụp “BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG”.

- Giáo viên chủ nhiệm và Lớp trưởng thông báo cho Sinh viên nộp lên cổng PORTAL mục “Bằng THPT” từ ngày 03/09/2025 đến hết ngày 30/09/2025 (Link đăng nhập: <https://portal.caothang.edu.vn/sv-dang-nhap.html>)

* **Lưu ý:** Sinh viên chỉ nộp bản ảnh chụp Bằng tốt nghiệp THPT (không nhận ảnh chụp qua chỉnh sửa bằng Photoshop).

- Những trường hợp Sinh viên không nộp theo quy định, Phòng Công tác Chính trị-HSSV lập danh sách báo cáo Giám hiệu để xử lý.

6. Thông báo về việc đảm bảo an ninh, trật tự năm học 2025-2026:

Đề đảm bảo an ninh, trật tự trong trường và khu vực các công trường, Giám hiệu chỉ đạo các Phòng, Khoa, Bộ môn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và Giáo viên chủ nhiệm triển khai đến sinh viên các nội dung sau:

6.1. Chấp hành nghiêm nội quy nhà trường:

- Sinh viên thực hiện nghiêm nội quy học tập, thực tập; đến trường phải mặc đồng phục, có bảng tên, mang theo thẻ sinh viên đầy đủ.

- Không tụ tập trước khu vực công trường gây mất trật tự an toàn giao thông, ảnh hưởng đến trật tự đô thị, vệ sinh môi trường.

- Nâng cao tinh thần tự giác, tự bảo quản tài sản cá nhân, bảo vệ tài sản nhà trường. Báo cáo ngay đến nhà trường (thông qua Phòng Công tác Chính trị-HSSV) khi phát hiện có người lạ vào trường, khi phát hiện có thông tin trên internet và mạng xã hội... lấy thông tin sinh viên, yêu cầu nộp tiền, mua bán v.v...

6.2. Thực hiện tốt công tác phòng cháy, chữa cháy

- Tuân thủ tuyệt đối nội quy về phòng chống cháy nổ.

- Tuyệt đối không hút thuốc lá trong khuôn viên trường.

- Khuyến khích Sinh viên sử dụng phương tiện công cộng (xe bus) khi đến trường.

6.3. Đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong trường

- Nghiêm cấm sinh viên tham gia, lôi kéo người khác tham gia, kích động tham gia, tụ tập đông người hoặc có hình thức phản đối trái quy định pháp luật, gây rối an ninh trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.

- Nghiêm cấm sinh viên thành lập, tham gia các tổ chức, tôn giáo và các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; các hoạt động mang danh nghĩa nhà trường hoặc các đoàn thể trong nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

- Khi phát hiện có thông tin giả mạo nhà trường như: trúng tuyển du học, học bổng, giảm học phí, mời họp mặt giao lưu quốc tế v.v... sinh viên báo ngay giáo viên chủ nhiệm và Phòng Công tác Chính trị - HSSV. Sinh viên tuyệt đối không cung cấp thông tin cá nhân, thông tin tài khoản ngân hàng, không chuyển tiền, không nhận quà tặng dưới bất kỳ hình thức nào. Sinh viên cần thường xuyên theo dõi các kênh thông tin chính thức của nhà trường, đề cao cảnh giác, tự bảo vệ mình trước các thông tin giả mạo, lừa đảo.

- Các Lớp, Chi đoàn, Chi hội sinh viên, Câu lạc bộ/Đội/Nhóm và cá nhân sinh viên khi tổ chức các hoạt động trong hoặc ngoài trường, khi được nhận hoặc tham gia vận động tài trợ, quyên góp, tặng phẩm, học bổng v.v... phải báo cáo và xin phép nhà trường (thông qua Phòng Công tác Chính trị-HSSV, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường).

- Thông tin của đơn vị trong và ngoài trường cần triển khai đến sinh viên trường phải được Giám hiệu duyệt và gửi đến Phòng Công tác Chính trị-HSSV để theo dõi.

Thông tin cần thiết về công tác an ninh trật tự trong sinh viên, liên hệ số điện thoại: (028) 38212360-11/12, (028) 38214636.

7. Thông báo về việc cảnh báo thông tin lừa đảo nhằm vào sinh viên của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng:

Hiện nay, xuất hiện các văn bản giả mạo Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng để **thông báo trúng tuyển du học, nhận học bổng, giảm học phí, mời họp mặt giao lưu sinh viên quốc tế...** gửi cho sinh viên. Các văn bản giả mạo trên yêu cầu sinh viên đóng phí, đặt cọc, sao kê, cung cấp thông tin cá nhân... để được xét duyệt.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng chỉ phát hành các thông báo qua trang web của trường, qua giáo viên chủ nhiệm, qua email của các phòng chức năng và niêm yết tại các bảng

thông báo của trường. Các thông báo nhân danh trường ngoài các hình thức phát hành như trên đều là giả mạo.

Nhà trường yêu cầu toàn thể sinh viên nghiêm túc thực hiện:

7.1. Ngay khi nhận thông tin về việc trúng tuyển du học, nhận học bổng, giảm học phí, mời họp mặt giao lưu sinh viên quốc tế...:

- Báo ngay cho Giáo viên chủ nhiệm.

- Báo ngay cho Nhà trường thông qua Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên để được xác nhận thông tin có chính xác hay không.

7.2. Tuyệt đối không cung cấp thông tin cá nhân, không cung cấp thông tin tài khoản ngân hàng, không chuyển tiền, không nhận quà tặng dưới bất kỳ hình thức nào.

Để tránh bị kẻ xấu lợi dụng, sinh viên cần thường xuyên theo dõi các kênh thông tin chính thức của trường, đề cao cảnh giác, tự bảo vệ mình trước các thông tin giả mạo, lừa đảo.

9. Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết & Trao Bằng Tốt nghiệp, năm 2025:

- **Thời gian, địa điểm tổ chức:** 07 giờ 30, ngày 05/10/2025 (Chủ nhật), tại Hội trường A.

- **Đối tượng:** Sinh viên Tốt nghiệp năm 2025

- **Lệ phí khi đăng ký:** 700.000đ bao gồm Phí đăng ký tham dự lễ 300.000 đồng + Phí thể chân lễ phục tốt nghiệp 400.000 đồng (*Ban tổ chức hoàn trả Phí thể chân sau khi Sinh viên trả đầy đủ Lễ phục Tốt nghiệp*).

- **Thời hạn, phương thức đăng ký tham dự Lễ Tốt nghiệp:**

+ Sinh viên đăng ký và nộp lệ phí trực tiếp vào Thứ 3, Thứ 4 hằng tuần, sáng từ 08g00-11g00, chiều từ 13g00-16g00, từ ngày ban hành Kế hoạch đến ngày 24/9/2025 (Thứ 4), tại Phòng Công tác Chính trị Học sinh sinh viên (Tầng 5 nhà F) hoặc Văn phòng Đoàn TN-Hội SV (Tầng 5, khu nhà F).

+ Ngoài ra, Ban tổ chức tiếp nhận đăng ký trực tuyến đến 19 giờ 00, ngày 24/9/2025 (Thứ tư).

Chi tiết kế hoạch bao gồm hướng dẫn đăng ký trực tuyến [Tai đây](#)

10. Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2025-2026:

10.1. Đối tượng: Tất cả sinh viên khóa 2025, 2025 (Theo lịch phân công chi tiết đính kèm).

10.2. Địa điểm và thời gian thực hiện: Sinh viên có mặt tại phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) để nhận nhiệm vụ theo khung thời gian

- Buổi sáng: Từ 6g00 - 12g00 (Sinh viên có mặt lúc 6g00)

- Buổi chiều: Từ 12g00 - 17g00 (Sinh viên có mặt lúc 12g00)

* Sinh viên được phép đi trễ (có lý do chính đáng) chậm nhất 15 phút tính từ thời gian đầu ca trực.

10.3. Hình thức xử lý Sinh viên vi phạm: Sinh viên không tham trực theo điều động sẽ bị phê bình trước toàn trường (thông qua nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần), hạ rèn luyện loại D (hạ rèn luyện tháng tương ứng).

Hằng tuần, thông tin lớp được điều động tham gia trực cờ đỏ sẽ được đăng tải trong nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần trước tuần trực 01 tuần.

LỊCH TRỰC CỜ ĐỒ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026					
TUẦN	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG			
		BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
3	08/09 - 14/09/25	CĐ NL	24D	CĐ CNTT	24A
4	15/09 - 21/09/25	CĐ CNTT	24C	CĐ CNTT	24B
5	22/09 - 28/09/25	CĐ CNTT	24D	CĐ CNTT	24E
6	29/09 - 05/10/25	CĐ ÔTÔ	24E	CĐ CNTT	24F
7	06/10 - 12/10/25	CĐ ĐKTĐ	24C	CĐ ĐKTĐ	24A
8	13/10 - 19/10/25	CĐ CK	24E	CĐ ĐĐT	24G
9	20/10 - 26/10/25	CĐ ĐĐT	24C	CĐ NL	24B
10	27/10 - 02/11/25	CĐ ĐĐT	24H	CĐ ĐĐT	24B
11	03/11 - 09/11/25	CĐ ĐTTT	24B	CĐ CĐT	24A
12	10/11 - 16/11/25	CĐ ÔTÔ	24C	CĐ NL	24A
13	17/11 - 23/11/25	CĐ ĐKTĐ	24B	CĐ ĐTTT	24A
14	24/11 - 30/11/25	CĐ CĐT	24B	CĐ ĐĐT	24A
15	01/12 - 07/12/25	CĐ KTDN	24B	CĐ KTDN	24A
16	08/12 - 14/12/25	CĐN SCKK	24	CĐN CGKL	24A
17	15/12 - 21/12/25	CĐ CNTT	25D	CĐ CNTT	25A
18	22/12 - 28/12/25	CĐ ÔTÔ	25D	CĐ ÔTÔ	25A
19	29/12 - 04/01/26	CĐN KTML	24C	CĐ NL	25A
20	05/01 - 11/01/26	CĐN ÔTÔ	24C	CĐN ÔTÔ	24A
21	12/01 - 18/01/26	CĐ ĐĐT	24E	CĐN ĐCN	24C
22	19/01 - 25/01/26	CĐ ĐĐT	24D	CĐN ĐTCN	24A
23	26/01 - 01/02/26	CĐN ĐTCN	24B	CĐN KTML	24B
24	02/02 - 08/02/26	CĐ ĐĐT	24F	CĐN QTM	24

11. P. CTCT-HSSV thông tin sinh viên vi phạm nền nếp, nội qui của nhà trường, đề nghị chủ nhiệm cập nhật nội dung vi phạm vào biên bản SHCN, hạ rèn luyện theo qui định đối với các sinh viên sau:

TT	MSSV	Họ	Tên	Lớp	ND vi phạm
1	301241121	Lại Nguyễn Hoàng	Huân	CĐ CK 24B	Không trực cờ đồ theo điều động
2	301241125	Lê Việt	Hùng	CĐ CK 24B	Không trực cờ đồ theo điều động
3	301241126	Phạm Đình Phi	Hùng	CĐ CK 24B	Không trực cờ đồ theo điều động
4	301241153	Nguyễn Chí	Nhân	CĐ CK 24B	Không trực cờ đồ theo điều động
5	304241202	Bùi Phạm Gia	An	CĐ NL 24C	Không trực cờ đồ theo điều động
6	304241206	Nguyễn Trang Vỹ	Ân	CĐ NL 24C	Không trực cờ đồ theo điều động
7	304241217	Trần Quốc	Dũng	CĐ NL 24C	Không trực cờ đồ theo điều động
8	304241222	Phạm Minh	Đăng	CĐ NL 24C	Không trực cờ đồ theo điều động (có phép)
9	304241223	Nguyễn Văn	Đô	CĐ NL 24C	Không trực cờ đồ theo điều động
10	304241230	Lê Thái	Hiên	CĐ NL 24C	Không trực cờ đồ theo điều động
11	304241232	Võ Minh	Hiếu	CĐ NL 24C	Không trực cờ đồ theo điều động
12	304241234	Lương Đức	Huy	CĐ NL 24C	Không trực cờ đồ theo điều động
13	304241241	Bùi Nhật	Kha	CĐ NL 24C	Không trực cờ đồ theo điều động
14	304241290	Nguyễn Hữu	Triết	CĐ NL 24C	Không trực cờ đồ theo điều động
15	304241253	Hồ Minh	Lộc	CĐ NL 24C	Không trực cờ đồ theo điều động
16	304241256	Nguyễn Trung	Lực	CĐ NL 24C	Không trực cờ đồ theo điều động
17	302241100	Mai Cát	Bay	CĐ ÔTÔ 24B	Không trực cờ đồ theo phân công
18	302241103	Nguyễn Lê Minh	Bảo	CĐ ÔTÔ 24B	Không trực cờ đồ theo phân công
19	302241105	Nguyễn Phú	Cường	CĐ ÔTÔ 24B	Không trực cờ đồ theo phân công
20	302241106	Nguyễn Tiến	Cường	CĐ ÔTÔ 24B	Không trực cờ đồ theo phân công
21	302241140	Phạm Lê Tường	Khang	CĐ ÔTÔ 24B	Không trực cờ đồ theo điều động

22	302241151	Trịnh Hào	Nam	CĐ ÔTÔ 24B	Không trực cờ đỏ theo điều động
23	302241156	Trần Như Viên	Nhân	CĐ ÔTÔ 24B	Không trực cờ đỏ theo điều động
24	302241329	Ngô Trần Trung	Kiên	CĐ ÔTÔ 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
25	302241333	Nguyễn Đức	Lộc	CĐ ÔTÔ 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
26	302241339	Nguyễn Thanh	Nhã	CĐ ÔTÔ 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
27	302241365	Nguyễn Quốc	Thái	CĐ ÔTÔ 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
28	302241377	Trương Cao	Trí	CĐ ÔTÔ 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
29	302241496	Phạm Minh	Tiền	CĐ ÔTÔ 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
30	302241300	Nguyễn Thành	Danh	CĐ ÔTÔ 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
31	302241302	Phạm Minh	Duy	CĐ ÔTÔ 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động

II. Thông báo của Phòng Đào tạo:

1. Thông báo Về việc sử dụng Thư viện năm học 2025-2026 đối với Sinh viên khóa 2025: (Văn bản đính kèm)

2. Thông báo về việc mở đăng ký học ghép và học kỳ phụ học kỳ 1 năm học 2025 - 2026:

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2025 – 2026, Phòng Đào tạo thông báo kế hoạch đăng ký học ghép và học kỳ phụ học kỳ 1 năm học 2025 – 2026 như sau:

2.1. Đăng ký học ghép và học cải thiện môn lý thuyết

2.1.1. Thời gian đăng ký và đóng kinh phí:

- Đăng ký học ghép và học cải thiện vào các lớp khoá 23, 24: Từ ngày 20/8/2025 đến ngày 07/9/2025.

- Đăng ký học ghép và học cải thiện vào các lớp khoá 25: Từ ngày 01/9/2025 đến ngày 21/9/2025.

2.1.2. Cách thức đăng ký:

Sinh viên đăng ký theo 1 trong 2 cách thức sau:

a) Đăng ký online trên website Phòng Đào tạo

Bước 1: Theo dõi thời khóa biểu và chọn lớp phù hợp.

Bước 2: Sinh viên thực hiện đăng ký lớp tại: <https://daotao.caothang.edu.vn/hocghep/>

Bước 3: Đóng kinh phí tại phòng Tài chính - Kế toán (hoặc bằng ví Momo, VN Pay) sau khi tra cứu trạng thái đăng ký hiển thị trên website đã thành công.

b) Đăng ký trực tiếp tại Phòng Đào tạo

Bước 1: Theo dõi thời khóa biểu và chọn lớp phù hợp.

Bước 2: Đăng ký trên các phần mềm “Học ghép” và “Học cải thiện điểm” tại máy tính phòng Đào tạo.

Bước 3: Đóng kinh phí tại phòng Tài chính - Kế toán (hoặc bằng ví Momo, VN Pay).

2.2. Đăng ký học ghép môn thực hành, mô-đun

2.2.1. Thời gian đăng ký môn thực hành, mô-đun

- Sinh viên đăng ký trước khi lớp bắt đầu học 1 tuần.

- Hạn cuối đăng ký và đóng kinh phí là ngày bắt đầu lớp thực hành, mô-đun.

2.2.2. Cách thức đăng ký môn thực hành, mô-đun

Sinh viên đăng ký theo các bước sau:

Bước 1: Sinh viên theo dõi “Lịch đào tạo năm học 2025 - 2026” trên website phòng Đào tạo hoặc liên hệ Khoa, Bộ môn phụ trách môn học để biết thời khóa biểu học thực hành.

Bước 2: Đăng ký tại phòng Đào tạo theo thời gian quy định.

Bước 3: Đóng kinh phí tại phòng Tài chính - Kế toán (hoặc bằng ví Momo, VN Pay).

2.3. Đăng ký học kỳ phụ

- Sinh viên thực hiện đăng ký tại: <https://daotao.caothang.edu.vn/hocghep/> hoặc tổng hợp danh sách đăng ký từ 20 sinh viên gửi về Phòng Đào tạo từ ngày 25/8/2025 đến hết ngày 10/9/2025.

- Ngày 12/9/2025 Phòng Đào tạo thông báo danh sách môn học dự kiến mở học kỳ phụ và hướng dẫn tiếp theo.

- Đối với sinh viên đăng ký học kỳ phụ đồ án tốt nghiệp nộp đơn tại bàn số 1 (Phòng Đào tạo) từ ngày 06/10/2025 đến ngày 23/11/2025.

III. Thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán:

1. Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khóa 2023 và khóa 2024:

1.1. Thời gian làm căn cứ thu:

Tính cho kỳ nộp thứ 1 của năm học 2025-2026 (đây là kỳ 3 đối với khóa 2024 và kỳ 5 đối với khóa 2023 nếu tính cho cả khóa học).

1.2. Mức thu và thời gian nộp kinh phí:

Khóa	Diễn giải	Kỳ thu	Mức thu	Thời gian nộp kinh phí
2024	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	3	8.600.000	Từ 09/09/2025 đến 10/10/2025
	Bậc cao đẳng các ngành (Kế toán)	3	7.000.000	
2023	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	5	8.600.000	Từ 09/09/2025 đến 10/10/2025
	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kế toán)	5	7.000.000	

1.3. Cách thức nộp tiền:

a. Nộp qua Ngân hàng Agribank:

- Sinh viên hoặc người nhà nộp thay tại các chi nhánh, phòng giao dịch của hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Agribank (hoặc điểm giao dịch Agribank trong khuôn viên trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng).

Lưu ý: Sinh viên cung cấp “Mã số sinh viên”, tên trường “**CĐ Kỹ Thuật Cao Thắng**” và đề nghị nhân viên ngân hàng thu theo hình thức “**Bill Payment**”. Sau đó nộp tiền Sinh viên giữ lại chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đóng kinh phí.

b. Nộp qua ví điện tử MOMO: (xem chi tiết dẫn tại website: <https://tckt.caothang.edu.vn>).

c. Nộp qua hình thức quét mã VNPAY QR: (xem chi tiết tại website <https://tckt.caothang.edu.vn>).

Lưu ý: Để thuận tiện cho công tác quản lý nói chung của nhà trường, đề nghị Sinh viên các khóa thực hiện đầy đủ theo thông báo trên. Mọi sự chậm trễ trong thực hiện sẽ bị xử lý theo quy định chung.

IV. Thông báo của Bộ môn Lý luận chính trị -Thể dục - Quân sự, Khoa Giáo dục Đại cương:

Thông báo về tổ chức giảng dạy, học tập môn Giáo dục thể chất - Giáo dục Quốc phòng & An ninh:

- + Thời khóa biểu môn GDTC (khóa 25): [tại đây](#)
- + Thông báo học ghép môn gdtc - GDQP&AN cùng khoá 2025: [tại đây](#)
- + Hướng dẫn học tập môn GDTC - GDQP&AN khoá 2025: [tại đây](#)

Đề nghị GVCN sinh hoạt, thông tin đến lớp và SV có liên quan biết để thực hiện; Ghi nội dung đã sinh hoạt vào Biên bản và nộp về Phòng CTCT-HSSV qua cổng Portal./.

PHÒNG CTCT - HSSV

Nơi nhận:

- Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Kính gửi;
- Website;
- Lưu: CTHSSV, H.

Số: 1261/ TB-TV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc sử dụng Thư viện năm học 2025-2026 đối với Sinh viên khóa 2025

Nhằm giúp Sinh viên tiếp cận với vốn tài liệu, sử dụng Thư viện và khai thác nguồn tài nguyên thông tin một cách hiệu quả. Thư viện thông báo đến bạn đọc như sau:

1. Thông tin Thư viện:

THƯ VIỆN TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CAO THẮNG

Địa chỉ: TẦNG 3, KHU NHÀ C

Website: lib.caothang.edu.vn - Facebook: fb.com/lib.caothang.edu.vn

Điện thoại: 028 38 212 868 (29) - Email: thuvien@caothang.edu.vn

Giờ mở cửa: Thứ 2 đến thứ 6: 06h30 → 19h30

Thứ 7: 07h00 → 16h00

Giờ mượn, trả tài liệu:

Từ thứ 2-6, Sáng: 07h00 → 11h30

Chiều: 13h00 → 16h00

Các dịch vụ: Miễn phí

- Mượn, trả sách, báo, tạp chí.
- Sử dụng máy vi tính.
- Sử dụng phòng đọc, phòng vẽ.
- Wifi toàn Thư viện: Tốc độ đạt chuẩn 5G.

Vốn tài liệu:

- Sách giấy: 13.500 nhan đề (hơn 57.600 cuốn)
- Sách điện tử (Ebooks): 14.000 cuốn.
- Luận văn luận án: 310 cuốn.
- Báo và tạp chí chuyên ngành 21 nhan đề (5.000 bài báo);

Cơ sở vật chất: Phòng đọc giảng viên, phòng đọc sinh viên, phòng vẽ, mạng internet, wifi, photocopy,...

Chú ý: Thẻ sinh viên đồng thời cũng là Thẻ thư viện.

2. Hướng dẫn sinh viên khóa 2025:

Khi chưa có thẻ Sinh viên. Sinh viên sử dụng CMND/CCCD để mượn, trả tài liệu và các dịch vụ tại thư viện.

Sinh viên xem file hướng dẫn sử dụng Thư viện năm học 2025-2026 tại địa chỉ: <http://lib.caothang.edu.vn/hdsd2025.html>



Thư viện hân hạnh phục vụ bạn đọc./.

Nơi nhận:

- HSSV;
- Lưu: VT,TV.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

(Đã ký)

Trần Việt Dũng